

EFFECTIVIDAD PROFESIONAL

PROGRAMA DE DESARROLLO

Productividad 4.0 para tiempos convulsos





EFFECTIVIDAD PROFESIONAL

¿EN QUÉ CONSISTE?

Productividad 4.0 para tiempos convulsos:

La **efectividad** es hacer bien las cosas y en el momento adecuado; y por tanto, conlleva tener presente tanto los **QUÉS** como los **CÓMOS**. Cualquier perfil profesional -y de cualquier sector- precisa tener control y perspectiva en su actividad laboral, pero en el caso de un/a responsable o director/a de equipo, la necesidad de ser efectivo/a se convierte en un *must*.

Disponemos de más carga de trabajo que la procesable en un día y, ante ello, es de vital importancia seleccionar qué hacer y cuándo hacerlo. Los principios de **Getting Things Done, SCRUM y TOBU MATRIX** serán un buen alineado como herramientas centrípetas para ganar control y foco.

Retos en organizaciones del siglo XXI:

● Disponemos de mayor carga de trabajo que tiempo efectivo para ejecutarlo.

● La procrastinación es la metástasis a erradicar en las organizaciones.

● El trabajo se expande hasta el tiempo que tenemos para entregarlo.

● Nos estresa no controlar lo que tenemos pendiente de hacer.

● Necesitamos poner foco en las acciones que aportan valor, nuestro 80/20.

● Evitar la muerte por la marabunta de correos electrónicos.

Diferentes estudios nos demuestran que:

Una media del **31%** del tiempo de trabajo estamos inmersos en cambios de actividad o interrupciones.

Una media del **17%** del tiempo de trabajo lo dedicamos a la gestión del correo electrónico.

Un **39%** de nuestras reuniones son imprevistas y sin foco.

Los cambios de actividad constante reducen hasta un **10%** nuestro coeficiente intelectual durante el proceso de trabajo.

Los profesionales formados en el programa de desarrollo **"Efectividad Profesional"** consiguen una media de **>85%** de las actividades planificadas semanalmente.

“ Sólo te puedes sentir bien con lo que no haces, cuando sabes qué es lo que no haces ”

David Allen



EFFECTIVIDAD PROFESIONAL

VALOR DIFERENCIAL

Beneficios principales del programa:

Incorporar Getting Things Done (GTD), SCRUM y TOBU MATRIX en tu día a día. ●

Adquirir hábitos saludables y enfocados a tu actividad. ●

Gestionar de forma efectiva el trabajo haciendo que las cosas sucedan. ●

Controlar las actividades pendientes, en curso o realizadas. ●

Automatizar y categorizar tus bandejas de entrada (correo electrónico, teléfono, planing semanal, tu manager et al.). ●

Beneficios transversales del programa:

Ser más productivo/a: hacer más con menos. ●

Ganar foco en las actividades de más valor. ●

Hacer que las cosas pasen. ●

Reducir los estresores. ●

Agilizar nuestra dinámica de trabajo. ●

Incrementar el control y la perspectiva en la actividad profesional. ●

“ La Efectividad es hacer bien las cosas correctas, es decir, hacer las cosas de forma eficiente y eficaz. La efectividad tiene que ver con «qué» cosas se hacen y con «cómo» se hacen esas cosas ”

J.M. Bolívar



EFFECTIVIDAD PROFESIONAL

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

Programa de Efectividad Profesional:

La incorporación de los principios de Gettings Things Done (GTD), SCRUM y TOBU MATRIX a tu actividad profesional, facilita que se haga más con menos recursos, incorporando control y foco a los proyectos y objetivos definidos.

Las herramientas centrípetas facilitan la incorporación de buenos hábitos productivos, permitiendo pivotar en las actividades independientemente del contexto o de los cambios en el negocio que puedan surgir.

Contenidos del temario:

Filosofía, paradigmas y evidencias de la Efectividad Profesional 4.0.

Errores y prácticas improductivas.

Herramientas centrípetas ágiles para ganar control -learning by doing-:

Getting Things Done (GTD).

SCRUM para no tecnólogos.

Tobu Matrix.

Lean Mail: Outlook u otro gestor.

Lean Office.

Conclusiones.

Auto-evaluación diferida y transferencia de conocimientos.

En 1953 se realizó una encuesta a un conjunto de estudiantes de la Universidad de Yale, en la que se incluían las siguientes preguntas: ¿Has definido tus metas? ¿Las has escrito? ¿Tienes algún plan para lograrlas? Un 84% de los estudiantes no tenía definida ninguna meta, un 13% sí las tenía pero no las había escrito, y un 3% las había escrito y tenía un plan de acción.

En 1973, 20 años más tarde, se comprobó el progreso que habían hecho aquellos alumnos, y las diferencias resultaron asombrosas. El grupo del 13% que tenía objetivos definidos aunque no escritos, tenía el doble de ingresos, de media, que el grupo del 84% que aseguraba no tener metas. Pero lo más increíble fue que el grupo del 3% que había escrito sus objetivos estaba ganando, de media, diez veces más que el 97% restante.

“El trabajo se expande hasta llenar el tiempo del que se dispone para su realización”

Sir Parkinson



EFFECTIVIDAD PROFESIONAL

METODOLOGÍA / MODALIDAD

¿Para quiénes?

Dirigido a profesionales que deseen mejorar su productividad y foco profesional con más control y perspectiva sin dejarse la salud en ello.

El impacto es exponencial en profesionales que gestionen equipos de trabajo.

Metodología y Duración:

2 Jornadas de 7 horas de duración c/u: prácticas, dinámicas y experienciales.

Las sesiones workshop se realizarán de forma prioritaria, de forma consecutiva, a fin de poder integrar de forma plena las nuevas competencias.

Incorporamos técnicas y herramientas -digitales y analógicas- freemium con el fin de poder realizar una implantación ágil en cada ámbito de trabajo.

Acompañamiento ilimitado online para resolver dudas de implantación de los asistentes.

Aprendizaje learning by doing: trabajo cooperativo en el desarrollo de los casos prácticos de herramientas.

Se comparten herramientas llaves en mano.

Modalidades del programa:

Formación In Company para organizaciones en todo el territorio nacional.

Curso en Abierto para profesionales en 5 ciudades españolas.

“ La gestión del tiempo no existe.
Existe la Gestión de la atención ”

#organizacionesefectivas



EFFECTIVIDAD PROFESIONAL

¿QUIÉNES SOMOS?



JoanMa Torres 

Formación académica:

● Doctor en Sociedad, Educación y Calidad de Vida por la UDL.
● Licenciado en Historia por la UB.

● Master en Economía y Dirección de ESAL por la UB.

● Diplomado en Mediación por la UB.

● Diplomado en Recursos Humanos por la UOC.

● Diploma en Estudios Avanzados por la UAB y suficiencia investigadora en Pedagogía Sistemática por la UAB.

● Executive Education European Business Growth Catalyst ESADE.

Consultor Artesano en Torres i Associades #organizacionesefectivas

En la actualidad, Torres i Associades ofrece soluciones concretas para combatir el paradigma de lo abstracto. Ponen el acento en los CÓMOS, ya que los qués forman parte del *core business* de sus partners. Las métricas y las herramientas en torno a la productividad y efectividad profesional con las que trabajamos son sólo una parte de la dimensión metodológica con la que hacen que las cosas pasen en las organizaciones.

¿Cómo trabajamos?



Desde una perspectiva transformadora.



Desde el proceso de arremangarnos hasta alcanzar el éxito.



Desde las personas (equipos) hacia las personas (usuarios).



Desde la confianza.



Desde la proximidad.



Desde una perspectiva sistémica.



EFFECTIVIDAD PROFESIONAL

TESTIMONIOS

Ha sido muy interesante descubrir qué métricas utilizar y ahora...con ganas de pasar a la acción!

**Camille Gil, Project Coordinator,
Louvre Hotels España**

La formación con Torres y Asociados nos permitió conocer herramientas para gestionar el día a día de forma más efectiva y proactiva, destacar el enfoque práctico fruto de la experiencia y el soporte para poder aplicar estas técnicas.

**José Burillo, Director Financiero,
Masats Irizar Group**

Conozco a Juan Manuel desde hace más de 20 años, de los cuales muchos trabajando mano a mano en el desarrollo humano de empresa.

Competencia, conocimiento, innovación y tenacidad definen su trabajo, y me quedo con su trato humano en el desarrollo de proyectos.

Álvaro Martín, Director General, Manufri

Máxima aplicabilidad teniendo en cuenta el coste temporal y los beneficios obtenidos. Muy agradecido porque GTD ha cambiado el día a día, mío y de mi equipo.

Joan Farré, HR manager, UAB

Lo que destacaría de Torres i Associades es su manera innovadora de incorporar metodologías ágiles para mejorar la productividad y la felicidad en el trabajo.

Rebecca Lundin, Co-founder, Celpax

Joan Manel es un excelente profesional, con una gran capacidad para evaluar información y facilitar y tomar decisiones estratégicas. Gran analista, visión de futuro, un trato personal impecable. Un líder natural.

**Esther Subias, Embajadora,
Technovation Challenge**

Un placer escuchar a profesionales que pueden ayudarnos a alinear la felicidad con nuestros objetivos. Las personas son el centro del negocio. #GenteSorprendente

**Ana Rodriguez, Change Management
Manager, Expertus CPM**

El taller sobre eficiencia personal con Joanma Torres supuso un acelerador hacia mi productividad y bienestar. Con un planteamiento sencillo y muy ágil, consiguió aterrizar de manera muy práctica lo que hasta entonces era un planteamiento más teórico que práctico.

Rebeca Iglesias, Directora de Marketing, UOC

La sesión Lean Mail con Joanma es un “**must**”. Lo mejor: dejar de depender de los mails y volver a tener la sensación de control de tu tiempo.

**Jana Callís, Responsable
de Relaciones Laborales, Celsa**

EFFECTIVIDAD PROFESIONAL

PROGRAMA DE DESARROLLO

Productividad 4.0 para tiempos convulsos



“ Haz que las cosas pasen,
no dejes que las cosas te pasen ”

Stephen Covey

Efectividad Profesional
Productividad 4.0.

+34 93 477 0850

+34 626 257 732

info@torresassociades.com

www.torresassociades.com

Torres
Associades
#organizacionesefectivas